

Nr. 5411/19.09.2024

**SANATORIUL DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA  
organizează  
CONCURS**

**Pentru ocuparea postului vacant de Director financiar contabil ce se va desfășura la sediul  
Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga, în perioada 23.09.2024 – 23.10.2024**

Concursul/examenul se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Sănătății Publice nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat prin art. 1 din Ordinului Ministerului Sănătății nr. 954/2017

La concurs de pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice prevăzute de Ordinului Ministerului Sănătății Publice nr. 284/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile generale sunt următoarele:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

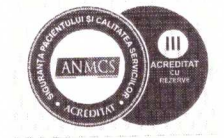
Criteriile specifice sunt următoarele:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor.
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate, copie după certificatul de căsătorie, după caz;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- proiectul de specialitate.





Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data limită până la care se pot depune dosare de concurs este 04 octombrie 2024, ora 13.00.

Candidații ale căror dosare de înscriere au fost respinse, pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga din localitatea Podriga, comuna Drăgușeni, județul Botoșani, în biroul managerului, având următorul calendar de desfășurare:

- 23.09.2024 - 04.10.2024, ora 13.00 - depunere dosare
- 07.10.2024 - selecția dosarelor
- 08.10.2024, ora 13.30 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 09.10.2024, ora 13.30 - depunere contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 10.10.2024, ora 13.30 - soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 15.10.2024, ora 10.00 - proba scrisă
- 15.10.2024, ora 15.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 16.10.2024, ora 15.00 - depunere contestațiilor la proba scrisă
- 17.10.2021, ora 15.00 - soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
- 18.10.2024, ora 10.00 - susținerea proiectului de specialitate,
- 21.10.2024, ora 10.00 - interviul de selecție
- 21.10.2024, ora 15.00 - afișarea rezultatelor finale
- 22.10.2024, ora 15.00 - depunere contestațiilor la rezultatul final al concursului cu excepția interviului de selecție
- 23.10.2024, ora 15.00 - soluționarea contestațiilor la rezultatul final al concursului
- 23.10.2024, ora 15.00 - afișarea rezultatului final al concursului după soluționarea contestațiilor.

### **Bibliografie**

#### **Concursul pentru ocuparea funcției de Director Financiar-Contabil al Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga**

1. Legea Parlamentului României nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII;
2. Lege nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege nr. 273 din 29/06/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 858 din 06/09/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 501 din 12/04/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului





- național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917 din 12/12/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
  9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792 din 24/12/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
  12. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861 din 09/10/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  13. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1043 din 16/07/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
  14. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 921 din 27/07/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
  15. Ordonanța Guvernului României nr. 81 din 28/08/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  16. Hotărârea Guvernului României nr. 841 din 23/10/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  17. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  18. Ordonanță Guvernului României nr. 119 din 31/08/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  19. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
  20. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634 din 05/11/2015 privind documentele financiar-contabile;
  21. Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02/06/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.





**TEME CADRU**  
**pentru proiectul/lucrarea de specialitate în cadrul concursului de ocupare**  
**a funcției de director financiar contabil, la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga - Drăgușeni**

- 1. Analiza situației economico-financiare a sanatoriului**
  - a) Analiza veniturilor sanatoriului, pe tipuri de servicii;
  - b) Analiza cheltuielilor sanatoriului (pe tipuri, secții, etc.);
  - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării sanatoriului, precum și reducerea cheltuielilor efective;
- 2. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**
  - a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
  - b) Modalități de achiziție;
  - c) Evaluarea stocurilor;
  - d) Indicatori de eficiența utilizării stocurilor.
- 3. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității sanatoriului**
  - a) Fundamentarea activităților;
  - b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
  - c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor sanatoriului
- 4. Modalitatea de conducere și organizare a contabilității financiare a spitalului**
  - a) Evaluarea eficienței sistemului informatic în activitatea financiar-contabilă
  - b) Propuneri de îmbunătățire a evidenței financiar-contabile
- 5. Metode de creștere a eficienței utilizării resurselor financiare disponibile pentru sănătate**
  - a) Măsurile de creștere a eficienței
  - b) Dezvoltarea măsurilor de eficiență
- 6. Bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului**
  - a) Importanța, rolul și structura bilanțului
  - b) Structura, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public
- 7. Evaluarea sanatoriului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară**
  - a) Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat
  - b) Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect sau o lucrare de specialitate care vizează Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga (maxim 8-10 pagini, la fonturi de 14, în Times New Roman, la un rând), conform structurii propuse mai jos.

**STRUCTURA PROIECTULUI /LUCRĂRII DE SPECIALITATE**

- A. Descrierea situației actuale a sanatoriului;
- B. Analiza SWOT a sanatoriului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea proiectului /lucrării pentru problema prioritară identificată :
  1. Scop;
  2. Obiective-indicatori;



3. Activități:

- a) Definiere;
- b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
- c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
- d) Responsabilități;

4. Rezultate așteptate;

5. Monitorizare - indicatori;

6. Evaluare – indicatori.

Relații suplimentare se pot obține de către candidați la sediul unității de la Compartiment R.U.N.O.S., referent de specialitate Buga Daniel Costel sau la tel. 0231/541.211.

Manager,  
Jr. Magdalena Andreea Larisa

